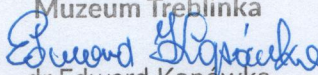


**MUZEUM TREBLINKA. NIEMIECKI NAZISTOWSKI OBÓZ ZAGŁADY I OBÓZ PRACY
(1941-1944) OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

1. Nazwa stanowiska pracy: **pomoc muzealna**
Rodzaj umowy: umowa o pracę
Wymiar czasu pracy: pełny etat (w równoważnym systemie czasu pracy)
2. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie minimum zawodowe,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pomocy muzealnej,
3. Wymagania dodatkowe:
 - 1) mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
 - 2) umiejętność pielęgnacji zieleni,
 - 3) umiejętność pracy w zespole,
 - 4) umiejętność samodzielnego organizowania czasu pracy.
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) utrzymywanie ładu i porządku na terenie Muzeum Treblinka, sprzątanie pomieszczeń budynku administracyjno-muzealnego, kontenerów sanitarnych i punktu informacyjnego,
 - 2) dbałość o mienie muzeum,
 - 3) dbałość o stan zachowania w czystości pozostałości poobozowych i upamiętnień,
 - 4) pielęgnacja terenów zieleni (sezonowo), dokonywanie obchodów terenu muzeum,
 - 5) pomoc w obsłudze zwiedzających,
 - 6) udział i pomoc w obsłudze uroczystości odbywających się na terenie muzeum,
 - 7) wykonywanie innych poleceń przełożonych wynikających z zajmowanego stanowiska pracy.
5. Wymagane dokumenty:
 - 1) list motywacyjny oraz CV,
 - 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na BIP Muzeum),
 - 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, ewentualnie referencje,
 - 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 7) klauzula informacyjna wraz ze zgodami na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępna na BIP Muzeum).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w zamkniętych kopertach z adnotacją „Oferta pracy na stanowisko pomoc muzealna” w terminie do dnia 14.11.2025 r. do godz. 10:00, pod adresem: Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944) Wólka Okrąglik 115, 08-330 Kosów Lacki. Dopuszcza się przesłanie oferty pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@muzeumtreblinka.eu (podpisany skan oferty), z zastrzeżeniem jej niezwłocznego przekazania w formie pisemnej/papierowej, z tytułem maila „Oferta pracy na stanowisko pomoc muzealna”. Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie lub nie będą spełniały warunków formalnych nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na stronie internetowej Muzeum oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska pracy w Muzeum” można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

06.11.2025 r.

Dyrektor
Muzeum Treblinka

dr Edward Kopówka

.....
data i podpis pracodawcy