

Zarządzenie nr 3/2025

Dyrektora
Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944)
z siedzibą w Wólce Okrąglik

z dnia 18.02.2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wolontariatu w Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944)

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 Statutu Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

W **Regulaminie wolontariatu w Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944) z siedzibą w Wólce Okrąglik** wprowadzonym Zarządzeniem nr 6/2024 Dyrektora Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944) z siedzibą w Wólce Okrąglik z dnia 26.09.2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) **§ 12** otrzymuje następujące brzmienie:

1. Muzeum ma obowiązek ubezpieczyć wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków, w przypadku gdy umowa jest zawarta na czas nie dłuższy niż 30 dni.
2. W przypadku porozumienia zawartego na czas dłuższy niż 30 dni koszt ubezpieczenia pokrywa Skarb Państwa na podstawie ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach."

2) **Załącznik nr 1 do Regulaminu wolontariatu w Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944)** wprowadza się w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Treść Zarządzenia podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Muzeum.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorowi ds. wolontariatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracyjno-Gospodarczych
Olwona Wasilewska
Olwona Wasilewska

POROZUMIENIE

O ŚWIADCZENIU WOLONTARIACKIM nr

zawarte w dniu roku w pomiędzy :

**Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944), Wólka Okrąglik
115, 08-330 Kosów Lacki, NIP 8231663667**

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Muzeum**”

a

....., zam., PESEL

*reprezentowanym/ą przez imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego, adres zamieszkania, PESEL (*w przypadku, gdy wolontariuszem jest osoba niepełnoletnia)

zwanym/ą dalej „**Wolontariuszem**”

§1

Zgodnie z indywidualnymi uzgodnieniami pomiędzy Muzeum a Wolontariuszem, Muzeum powierza wykonanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Muzeum następujących czynności:

.....

§2

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia do dnia

§3

1. Strony Porozumienia uzgadniają, że czynności określone w § 1 będą wykonywane w obecności opiekuna wolontariusza lub innych pracowników Muzeum wskazanych przez koordynatora ds. wolontariatu.
2. Miejscem wykonywania czynności będzie siedziba Muzeum Treblinka oraz inne miejsca wskazane przez koordynatora Wolontariatu.

§4

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

- 1) Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione zadania osobiście,
- 2) Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§5

Muzeum ma obowiązek ubezpieczyć wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków, w przypadku gdy umowa jest zawarta na czas nie dłuższy niż 30 dni. W przypadku porozumienia zawartego na czas dłuższy niż 30 dni koszt ubezpieczenia pokrywa Skarb Państwa na podstawie ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.

§6

Muzeum zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń. W zależności od rodzaju wykonywanych świadczeń i związanych z nimi zagrożeń, Muzeum zobowiązuje się również do zapewnienia Wolontariuszowi odpowiednich środków ochrony indywidualnej.

§7

Na podstawie art. 45 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571) Wolontariusz zwalnia w całości Muzeum ze zwrotu poniesionych wydatków związanych z dojazdem na miejsce wykonywania świadczeń wolontarystycznych oraz z powrotem.

§8

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, w szczególności z powodu naruszenia jakiegokolwiek postanowienia niniejszego regulaminu i porozumienia.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Wolontariatu w Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944).
2. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Muzeum, a które stanowią tajemnicę Muzeum.
3. Wolontariusz jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania Porozumienia, jak również po jego wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wolontariuszowi.
4. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wolontariuszowi przez Muzeum w związku z realizacją Porozumienia pozostają własnością Muzeum i po wygaśnięciu Porozumienia lub jego rozwiązaniu Wolontariusz zobowiązany jest do ich zwrotu
5. Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Wolontariusz, jego przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny, może w terminie do 2 lat od wygaśnięcia Porozumienia domagać się wydania przez Muzeum pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie to na wniosek Wolontariusza zawierać będzie informację o zakresie wykonywanych zadań.

§10

W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niniejszym Porozumieniem wolontariackim lub Regulaminem Wolontariatu w Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944), zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszego Porozumienia podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Muzeum.

§12

1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Załącznik do porozumienia stanowi klauzula RODO podpisana przez Wolontariusza lub przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego małoletniego wolontariusza.

Muzeum

Wolontariusz / przedstawiciel ustawowy

lub opiekun prawny małoletniego wolontariusza

.....

.....

2 up

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracyjno-Gospodarczych
Iwona Wasilewska
Iwona Wasilewska

KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA PRACOWNIKÓW, ZLECENIOBIORCÓW, PRAKTYKANTÓW, STAŻYSTÓW, WOLONTARIUSZY,
INNYCH WSPÓŁPRACOWNIKÓW

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję:

I. Administrator danych osobowych.

Administratorem Twoich danych osobowych jest **Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941 - 1944) z siedzibą w Wólce Okrąglik 115, 08-330 Kosów Lacki, NIP 8231663667, reprezentowane przez Dyrektora (zwane dalej Muzeum).**

II. Inspektor Ochrony Danych.

W Muzeum powołany został Inspektor Ochrony Danych Elżbieta Żochowska, z którym możesz skontaktować się na adres: Inspektor Ochrony Danych Wólka Okrąglik 115, 08-330 Kosów Lacki lub nr telefonu: 516-540-147.

III. Cel i podstawy przetwarzania.

Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- nawiązania z Tobą stosunku pracy/współpracy na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o staż, umowy o praktykę lub porozumienia o wolontariacie i realizowania obowiązków i uprawnień z tym związanych,
- wypełniania naszych obowiązków prawnych i uprawnień jako pracodawcy/zleceniodawcy/dającego praktykę/dającego staż/wolontariat wynikających z przepisów prawa, w szczególności Kodeksu pracy, rozporządzeń wykonawczych do Kodeksu pracy, a także innych aktów,
- wypełniania naszych obowiązków dotyczących Ciebie oraz członków Twojej rodziny, wynikających z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, rachunkowości, powszechnym obowiązku obrony, archiwizacji (m.in. ustawa z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawa z dnia 13.10.1998r o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa z dnia 29 czerwca 1995r o statystyce publicznej, rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 maja 1996 roku w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, kodeks cywilny),
- organizowania szkoleń dla pracowników/zleceniobiorców/praktykantów/stażystów/wolontariuszy, przeprowadzania oceny pracy oraz przeprowadzania oceny zdolności i umiejętności,
- zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia na terenie obiektów użytkowanych przez Administratora poprzez monitoring wizyjny.

Podstawa prawna przetwarzania:

- na podstawie obowiązku ustawowego wynikającego z m.in. w/w aktów (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- przetwarzanie jest niezbędne w celu zawarcia i wykonania umowy o pracę/zlecenia/praktykę/staż/wolontariat (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- Twojej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

IV. Odbiorca danych.



Twoje dane możemy udostępniać następującym kategoriom podmiotów: ZUS, US, innym organom administracji rządowej, podmiotowi informatycznemu, podmiotowi szkolącemu, prawnikowi, inspektorowi z zakresu bhp, inspektorowi ochrony danych osobowych, podmiotom z którymi współpracujemy, innym podmiotom prawnie upoważnionym.

V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI. Okres przechowywania danych.

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy/stosunku zlecenia/stażu/praktyki/wolontariatu oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z tymi stosunkami oraz dokumentacji księgowej ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami, a także w okresie, w którym przysługują stronom stosunku roszczenia pracownicze lub cywilnoprawne (okres przedawnienia roszczeń).

VII. Twoje prawa.

Przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii,
- b) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- c) prawo usunięcia swoich danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
- d) prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- f) prawo przenoszenia danych osobowych,
- g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
- h) prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie Twojej zgody – nie dotyczy to jednak danych przetworzonych przed jej wycofaniem.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez ciebie danych jest:

- wymogiem ustawowym wynikającym z w/w aktów,
- niezbędne w celu realizacji umowy,
- dobrowolne – na podstawie Twojej zgody.

Jeżeli nie podasz danych nie będziemy mogli realizować zawartej umowy o pracę/zlecenia/staż/praktykę oraz związanych z nią obowiązków prawnych (w szczególności podatkowo – składowych), a także nawiązać kontaktu.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałem się,

Wólka Okrąglik,

(data, podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących numeru telefonu, adresu e-mail* w celu pozostawania przez Muzeum ze mną w kontakcie. Jednocześnie oświadczam, że przekazuję moje dane osobowe całkowicie dobrowolnie. Oświadczam ponadto, że zostałem/am



poinformowany/na o przysługującym mi prawie dostępu do treści tych danych i możliwości ich poprawienia, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie.

Wólka Okrąglik,
(data, podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących **mojego wizerunku** w celu umieszczenia go na stronie internetowej Muzeum Treblinka i w mediach społecznościowych. Jednocześnie oświadczam, że przekazuję moje dane osobowe całkowicie dobrowolnie. Oświadczam ponadto, że zostałem/am poinformowany/na o przysługującym mi prawie dostępu do treści tych danych i możliwości ich poprawienia, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie.

Wólka Okrąglik,
(data, podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących **mojego imienia, nazwiska, stanowiska*** w celu umieszczenia ich na identyfikatorze używanym w Muzeum Treblinka. Jednocześnie oświadczam, że przekazuję moje dane osobowe całkowicie dobrowolnie. Oświadczam ponadto, że zostałem/am poinformowany/na o przysługującym mi prawie dostępu do treści tych danych i możliwości ich poprawienia, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie.

Wólka Okrąglik,
(data, podpis)

(*niepotrzebne skreślić)

