

Zarządzenie nr 6/2024

Dyrektora
Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944)
z siedzibą w Wólce Okrąglik

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wolontariatu w Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski
obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944)

Na podstawie § 9 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i pkt 2 Statutu samorządowej instytucji kultury pn.:
„Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944)” zarządzam,
co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin wolontariatu w Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz
pracy (1941-1944) w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Muzeum Treblinka
Edward Kopówka
dr Edward Kopówka

Regulamin wolontariatu w Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin wolontariatu (dalej: Regulamin) ustala wewnętrzną organizację wolontariatu w Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944), zwane dalej: „Muzeum” oraz związane z nim prawa i obowiązki wolontariuszy i Muzeum.

§2

Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wszystkich wolontariuszy Muzeum bez względu na rodzaj wykonywanych zadań.

§3

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 571) oraz ustawy Kodeks cywilny.

§4

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- a. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b. **wolontariuszu** – rozumie się przez to osobę, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie,
- c. **muzeum** - rozumie się przez to Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944), jako korzystającego,
- d. **koordynatorze** – rozumie się przez to koordynatora ds. wolontariatu, wyznaczoną przez Dyrektora osobę zajmującą się wszystkimi sprawami związanymi z prowadzeniem wolontariatu,
- e. **opiekunie** – rozumie się przez to opiekuna wolontariusza – wyznaczoną przez koordynatora osobę zajmującą się danym wolontariuszem,

f. porozumieniu – rozumie się przez to zawarte pomiędzy wolontariuszem a Muzeum Porozumienie o świadczeniu wolontariackim określające w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń (wzór stanowi załącznik nr 1).

g. zgodzie – rozumie się przez to zgodę przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego małoletniego na wykonywanie przez niego świadczeń na rzecz Muzeum. Zgoda na świadczenie wolontarystyczne na rzecz Muzeum (wzór stanowi załącznik nr 2),

h. karcie zgłoszeniowej – rozumie się Kartę zgłoszenia wolontariusza dostępną na stronie Muzeum (wzór stanowi załącznik nr 3),

i. zaświadczeniu – rozumie się przez to pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza (wzór stanowi załącznik nr 4).

§5

1. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w:

- a. Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b. niniejszym Regulaminie,
- c. porozumieniu i została przyjęta do Muzeum w tym charakterze.

2. Wolontariuszem może zostać każdy obywatel polski oraz cudzoziemiec, bez względu na miejsce zamieszkania, który:

- a. ukończył 18 rok życia lub jest osobą małoletnią pod warunkiem wyrażenia przez przedstawiciela ustawowego lub prawnego opiekuna stosownej zgody w formie pisemnej,
- b. utożsamia się z celami statutowymi Muzeum, jego misją i wizją,
- c. deklaruje chęć ich realizacji.

Rozdział II

Rekrutacja wolontariusza

§6

1. Rekrutacja wolontariuszy podzielna jest na dwa etapy:

- a. etap pierwszy

Wypełnienie i złożenie karty zgłoszeniowej dostępnej na stronie internetowej Muzeum. Kartę zgłoszeniową należy wysłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@muzeumtreblinka.eu lub pocztą na adres:

Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944)

Wólka Okrąglik 115

08-330 Kosów Lacki

z dopiskiem „Wolontariat”.

- b. etap drugi

Rozmowa kandydata na wolontariusza z koordynatorem ds. wolontariatu, podczas której zostaną ocenione kompetencje kandydata niezbędne do realizacji działań wolontariackich, określonych przez Muzeum, oraz motywacje do podjęcia wolontariatu.

§7

1. W przypadku osoby małoletniej do karty zgłoszeniowej musi być dołączona zgoda przedstawiciela ustawowego lub prawnego opiekuna małoletniego.
2. Po spełnieniu wymogów opisanych w ust. 1 paragrafu 6 kandydat na wolontariusza powiadamiany jest drogą elektroniczną (e-mail) lub telefoniczną o terminie rozmowy z koordynatorem, podczas której ustalane są: zakres, sposób, miejsce i czas wykonywania świadczenia wolontariackiego.
3. Jeśli kandydat na wolontariusza jest małoletni, do wzięcia udziału w rozmowie z koordynatorem zobligowany jest przedstawiciel ustawowy lub prawny opiekun małoletniego.
4. Po przejściu dwóch kolejnych etapów przez kandydata na wolontariusza, koordynator wyznacza jego opiekuna.
5. Decyzję o wyborze opiekuna oraz przyjęciu wolontariusza podejmuje dyrektor Muzeum na podstawie rekomendacji koordynatora.

Rozdział III

Porozumienie o wykonywaniu świadczenia wolontariackiego

§8

1. Zakres, sposób, miejsce i czas wykonywania współpracy między wolontariuszem, a Muzeum każdorazowo określa porozumienie o świadczeniu wolontariackim. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
2. Zakres świadczeń może ulec zmianie, na podstawie pisemnego aneksu do porozumienia.

§9

Stronami porozumienia są: wolontariusz i Muzeum. W przypadku osoby małoletniej jest ona reprezentowana przez przedstawiciela ustawowego lub prawnego opiekuna.

§10

Porozumienie sporządzane jest w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla wolontariusza, drugi egzemplarz dla Muzeum.



Rozdział IV

Nadzór nad wolontariuszem

§11

Nadzór nad wolontariuszem sprawuje koordynator ds. wolontariatu, opiekun wolontariusza oraz dyrektor Muzeum.

§12

1. Muzeum ma obowiązek ubezpieczyć wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków, w przypadku gdy umowa jest zawarta na czas krótszy niż 30 dni.
2. W przypadku porozumienia zawartego na czas dłuższy niż 30 dni koszt ubezpieczenia pokrywa Skarb Państwa.

§13

Muzeum zapewnia wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem – odpowiednich środków ochrony indywidualnej.

§14

Wolontariusz poddawany jest instruktażowi z zakresu BHP oraz uczestniczy w spotkaniach szkoleniowych mających na celu poszerzenie wiedzy w zakresie powierzonych zadań.

Rozdział V

Zadania i obowiązki wolontariusza

§15

1. Bezpośrednim przełożonym wolontariusza jest opiekun wskazany w porozumieniu.
2. Po podpisaniu porozumienia wolontariusz ustala z opiekunem grafik realizacji zadań.
3. Wolontariusz, z którym zawarto porozumienie, jest zobowiązany do realizacji zadań zgodnie z jego treścią i ustalonym grafikiem, pod kierunkiem opiekuna i jest zobowiązany do wykonywania jego poleceń w tym zakresie.
4. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy wolontariusz powinien zgłaszać opiekunowi.

§16

1. W okresie współpracy, wolontariusz jest zobowiązany:
 - a. przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - 1) regulaminu wolontariatu,
 - 2) przepisów BHP,
 - 3) wewnętrznych regulacji obowiązujących w Muzeum,
 - 4) ustalonych zwyczajów oraz zasad współżycia społecznego,



- b. wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności we współpracy z pracownikami Muzeum,
 - c. dbać o powierzone mienie,
 - d. wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.
2. W przypadku nieobecności wolontariusz zobowiązany jest do jak najszybszego, skutecznego poinformowania o tym fakcie opiekuna.

Rozdział VI

Zakończenie wykonywania świadczeń

§17

Zakończenie pracy wolontarystycznej może nastąpić:

- 1) przez oświadczenie jednej ze stron złożone drugiej stronie z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, w szczególności z powodu naruszenia jakiegokolwiek postanowienia niniejszego regulaminu i porozumienia,
- 2) z upływem terminu, na które porozumienie zostało zawarte.

§18

Po zakończeniu wolontariatu, na wniosek wolontariusza, jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego, Muzeum zobligowane jest wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie tych świadczeń.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§19

1. Niniejszy regulamin stanowi integralną część porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Wolontariusz ma obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu, co potwierdza w Porozumieniu.

§20

1. Regulamin wchodzi w życie na mocy zarządzenia Dyrektora Muzeum.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Muzeum oraz BIP.

Dyrektor
Muzeum Treblinka

dr Edward Kopówka