

Zarządzenie nr 1/2024
Dyrektora Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy
(1941-1944)
z dnia 6 czerwca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944)

Na podstawie art. 22b pkt. 2) ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606), zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z organizowaniem działalności edukacyjnej dla małoletnich, Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944), w celu wdrożenia standardów ochrony dzieci wprowadza do stosowania **Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem**, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Pracownik Muzeum Treblinka odpowiedzialny za: nadzór nad realizacją Polityki, w tym reagowanie na sygnały naruszenia Polityki; prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem zostanie wyznaczony na podstawie odrębnego Zarządzenia.

§ 3

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem zostanie opublikowana na stronie internetowej Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944) oraz będzie dostępna w tradycyjnej wersji w sekretariacie Muzeum Treblinka.

§ 4

Z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy Muzeum Treblinka, w szczególności prowadzący zajęcia z małoletnimi.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 czerwca 2024 roku.

Dyrektor
Muzeum Treblinka
Edward Kopówka
dr Edward Kopówka

RADCA PRZEMYŚLANY
Elzbieta Zofia
Lb-2198
Kopowska

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem
W
Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz
zagłady i obóz pracy (1941-1944)

Preambuła

Zasadą obowiązującą pracowników Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944), dalej: Muzeum Treblinka, jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka, zapewnienie mu bezpieczeństwa i poszanowanie jego praw.

Każdego z pracowników zobowiązuje się do dbania o bezpieczeństwo dzieci korzystających z działalności edukacyjnej organizowanej przez Muzeum Treblinka oraz przestrzegania procedur określonych w niniejszej Polityce.

Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Muzeum Treblinka oraz swoich kompetencji służbowych.

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownik Muzeum Treblinka – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
2. Dziecko – każdy człowiek do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego ustawowy przedstawiciel (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentowania na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).
4. Wyrażenie zgody – rozumie się przez to zgodę, co najmniej jednego z opiekunów. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
5. Krzywdzenie dziecka – rozumie się przez to popełnienie czynu zabronionego wpływającego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Muzeum Treblinka czy jego opiekunów.
6. Krzywdzeniem jest:
 - 1) **przemoc fizyczna** - to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in.: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
 - 2) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

- 3) **przemoc seksualna** – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np.: dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np.: pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie ekshibicjonizmu). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
 - 4) **Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnianie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego, bądź obowiązku nauki.
7. Dane osobowe dziecka – każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
 8. Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dzieci – wyznaczony przez dyrektora Muzeum Treblinka pracownik sprawujący nadzór nad Polityką ochrony dzieci przed skrzywdzeniem.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy Muzeum Treblinka w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Pracownicy Muzeum Treblinka monitorują sytuację i dobrostan dzieci uczęszczających na organizowane w instytucji zajęcia edukacyjne.
3. Pracownicy Muzeum Treblinka znają i stosują ustalone zasady bezpiecznych relacji pracownik-dziecko i dziecko-dziecko. Zasady stanowią **załącznik nr 1** do niniejszej Polityki.
4. Rekrutacja pracowników Muzeum Treblinka odbywa się zgodnie z ustalonymi zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
 - 1) Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z prowadzeniem zajęć edukacyjnych dla małoletnich, Muzeum Treblinka jest zobowiązane sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Rejestr dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: rps.ms.gov.pl.
 - 2) Zatrudniany pracownik jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK).
 - 3) Muzeum Treblinka odbiera od kandydatów/kandydatek oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych,



sądowych i dyscyplinarnych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Polityki, jeżeli osoba ta, nie może otrzymać zaświadczenia z KRK.

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Muzeum Treblinka podejrzania, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi Muzeum Treblinka.
2. Jeśli do skrzywdzenia dziecka doszło w czasie zajęć edukacyjnych, warsztatów, wyjazdów czy innych wydarzeń organizowanych przez Muzeum Treblinka, pracownicy są zobowiązani do powiadomienia o tym fakcie opiekuna dziecka.
3. Schematy interwencji w przypadku podejrzania krzywdzenia dzieci przez osoby trzecie przedstawia załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 4

1. Muzeum Treblinka wdrożyło do stosowania Politykę zapewniającą standardy ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Muzeum Treblinka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, przykładą szczególną uwagę do zapewnienia ochrony wizerunku dzieci.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka zawiera załącznik nr 4 do niniejszej Polityki

Zasady dostępu dzieci do internetu

§ 5

1. Muzeum Treblinka zapewnia wszystkim zwiedzającym, w tym dzieciom dostępność do internetu, poprzez dostęp do sieci Wi-Fi.

Monitoring stosowania Polityki

§ 6

1. Dyrektor Muzeum Treblinka wyznacza odrębnym zarządzeniem spośród pracowników osobę odpowiedzialną za: nadzór nad realizacją Polityki, w tym reagowanie na sygnały naruszenia Polityki; prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w Polityce.

2. Osoba wyznaczona, o której mowa w ust. 1 § 6 raz na 24 miesiące przeprowadza wśród pracowników Muzeum Treblinka, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej Polityki.
3. W ankiecie pracownicy Muzeum Treblinka mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w Muzeum Treblinka.
4. Osoba wyznaczona, o której mowa w ust. 1 § 6, na podstawie wypełnionych ankiet sporządza raport z monitoringu, który następnie przedkłada dyrektorowi. Dyrektor uwzględnia niezbędne zmiany i wprowadza je do Polityki. Po każdym zaktualizowaniu, zobowiązuje się pracowników Muzeum Treblinka do zapoznania się z treścią Polityki.

Dyrektor
Muzeum Treblinka
Edward Kopówka
dr Edward Kopówka

**Zasady bezpiecznych relacji pracownik-dziecko
w Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944)**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944) jest działanie dla dobra dzieci, w ich najlepszym interesie. Pracownicy Muzeum Treblinka traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dzieci w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Muzeum Treblinka realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa. Zasady bezpiecznych relacji pracowników Muzeum Treblinka z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, a także stażystów czy wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad, potwierdza się podpisaniem oświadczenia o zapoznaniu się z treścią niniejszej Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz zobowiązaniem się do stosowania wytycznych w niej zawartych.

Pracownicy Muzeum Treblinka powinni utrzymywać profesjonalną relację z dziećmi i każdorazowo rozważać, czy ich relacje, komunikaty bądź działania wobec dzieci są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Pracownicy Muzeum Treblinka działają w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swoich zachowań.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych, dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy je poinformować o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, możliwie jak najszybciej należy mu to wyjaśnić.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia oraz zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można również poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy. W wyjątkowych sytuacjach, gdy dziecko ufa jedynie wybranej osobie i nie otwiera się przed nikim innym, niż wybrana przez dziecko osoba,

- dopuszczalne jest przebywanie z dzieckiem na osobności w celu wysłuchania i wyjaśnienia zaistniałego problemu.
8. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
 9. Jeśli dziecko/dzieci czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania, czy słów, należy je zapewnić, że mogą o tym powiedzieć tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
 10. Jeżeli dzieci/uczestnicy warsztatów, prelekcji, lekcji, oprowadzania, organizowanych przez Muzeum Treblinka zachowują się niestosownie w Miejscu Pamięci Treblinka, pracownik muzeum ma obowiązek zwrócenia uwagi, a także możliwość wyproszenia z zajęć w porozumieniu z opiekunem grupy.

Działania z dziećmi

1. Należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażując i traktując równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Należy unikać faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek niestosownych relacji ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty, oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także, umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrektor nie został o tym poinformowany i nie wyraził na to zgody lub nie uzyskano zgód opiekuna dziecka.
5. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
6. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka ani ich opiekunów. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub jego opiekuna. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych np. ze świętami w postaci kwiatów, czy drobnych upominków.

7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być zgłaszane dyrektorowi. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jest: odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno bić, szturchać, popychać, ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nie należy dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie należy angażować się w takie aktywności jak np. łaskotanie, udawanie z dzieckiem walki zabawy fizyczne mogące uchodzić za brutalne.
5. Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci o których wiesz, że doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
7. W sytuacjach wymagających podjęcia czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny, kontaktu z dzieckiem.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy Muzeum Treblinka, (w tym wyznaczonych przez instruktorów pracowników godzinach zajęć edukacyjnych i warsztatów, oprowadzania podczas zwiedzania w siedzibie Muzeum Treblinka, lub wcześniej ustalonych innych



miejscach służących realizacji celów danej grupy i dotyczyć jedynie wykonywania zadań statutowych samorządowej instytucji kultury.

1. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
2. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu poza godzinami pracy, właściwą właściwym sposobem komunikacji z dziećmi i ich opiekunami, jest korzystanie wyłącznie z urządzeń służbowych (e-mail, telefon służbowy).
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrektora, a opiekunowie muszą wyrazić na to zgodę.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci, czy opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci oraz ich opiekunów.

Bezpieczeństwo online

Należy być świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych (na których możesz spotkać uczestników zajęć), obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich opiekunowie będą mieć wgląd w twoją cyfrową aktywność.

Dyrektor
Muzeum Treblinka
Edward Kopówka
dr Edward Kopówka

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania
podstawowych zasad ochrony dzieci**

.....
(miejsowość i data)

Ja,, PESEL:
oświadczam, że nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się
z zasadami ochrony dzieci ujętymi w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem wprowadzonej
Zarządzeniem nr 1/2024 Dyrektora Muzeum Treblinka z dnia 06.06.2024 roku i zobowiązuje się do ich
przestrzegania.

.....
(czytelny podpis)



Schematy interwencji dla pracowników Muzeum Treblinka w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Schematy dotyczą przede wszystkim pracowników Muzeum Treblinka bezpośrednio zaangażowanych w pracę z dziećmi – odpowiedzialnych za bezpieczny przebieg zajęć/warsztatów/prelekcji dla dzieci. Poniższe procedury adresowane są także do wszystkich osób współpracujących z Muzeum Treblinka, a mających kontakt z dziećmi (np. zleceniobiorcami, wolontariuszami).

Podejrzenie krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie

Jeśli pojawia się podejrzenie, że dziecko doświadczyło przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu (doszło do spowodowania choroby lub uszkodzenia ciała np.: złamania, zasinienia, wybita zęba, zranienia lub m.in. pozbawienia wzroku, słuchu, mowy, schorzeń psychicznych, zniekształcenia ciała), wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- w razie konieczności udziel dziecku pierwszej pomocy;
- zawiadom pogotowie ratunkowe (numer 999 lub 112);
- zawiadom policję (numer 997 lub 112).

W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane ci fakty w sprawie.

Jeśli podejrzewasz, że dziecko jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

Zawiadomienie należy zaadresować do najbliższej jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie można też złożyć anonimowo, ale podanie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.

Jeśli podejrzewasz, że dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- sporządź notatkę i poinformuj o zdarzeniu dyrektora lub bezpośredniego przełożonego, z osobą krzywdzącą dziecko współpraca zostanie zakończona (dotyczy to także pracowników Muzeum Treblinka).

Jeśli dziecko doświadcza innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze):

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- sporządź notatkę i poinformuj o zdarzeniu dyrektora lub bezpośredniego przełożonego, z osobą krzywdzącą dziecko zostanie przeprowadzona rozmowa dyscyplinująca, a w przypadku braku poprawy zakończona współpraca.

Podjęcie krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią (przemoc rówieśnicza)

Jeśli podejrzewasz, że dziecko doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- przeprowadź rozmowę z opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc;
- w razie konieczności udziel poszkodowanemu dziecku pierwszej pomocy i powiadom odpowiednie służby.

Jeśli podejrzewasz, że dziecko doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze):

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- przeprowadź rozmowy z opiekunami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego w celu opracowania działań naprawczych;
- w przypadku powtarzających się incydentów sporządź notatkę i poinformuj o zdarzeniu dyrektora lub bezpośredniego przełożonego, zostanie podjęta decyzja o usunięciu krzywdzącego dziecka z grupy.

Podjęcie krzywdzenia dziecka przez opiekuna

Jeśli podejrzewasz, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od opiekuna podejrzanego o krzywdzenie;
- zawiadom policję (numer 997 lub 112).

Jeśli podejrzewasz, że dziecko doświadcza zaniedbania lub opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, jest zaniedbane higienicznie, zalega w opłatach za zajęcia):

- porozmawiaj z opiekunem dziecka, zaproponuj wsparcie, np. w postaci zwolnienia dziecka z opłat za zajęcia;
- zaproponuj, w ramach możliwości, wsparcie materialne lub pomoc w poszukiwaniu takiego wsparcia, także psychologicznego;

- w przypadku braku współpracy ze strony opiekuna opisz zaobserwowaną sytuację (podaj wszystkie niepokojące okoliczności i wszystkie znane ci fakty) i powiadom dyrektora lub bezpośredniego przełożonego, zostanie rozważone powiadomienie najbliższego ośrodka pomocy społecznej.

Jeśli podejrzewasz, że dziecko jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw;

- sporządź notatkę i poinformuj dyrektora lub bezpośredniego przełożonego, zostanie rozważone pisemne poinformowanie policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa.

Jeśli podejrzewasz, że dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyki, niestosowne komentarze):

- przeprowadź rozmowę z opiekunem podejrzanym o krzywdzenie, uświadom, że takie zdarzenia nie będą tolerowane i w razie powtarzania tego typu zdarzeń zostaną powiadomione odpowiednie instytucje.

Dyrektor
Muzeum Treblinka
Edward Kopówka
dr Edward Kopówka

**Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci
w Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944)**

Muzeum Treblinka w swoich działaniach kieruje się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci (udział w zajęciach edukacyjnych, warsztatach, zwiedzanie Miejsc Pamięci Treblinka, udział w uroczystościach).

Muzeum Treblinka dba o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Gotowość do udzielania wyjaśnień do czego wykorzystywane są zdjęcia lub nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalnie ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć lub nagrań online.
2. Unikanie podpisywania publikowanych zdjęć lub nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska.
3. Szkolenia wewnętrzne pracowników Muzeum Treblinka w zakresie zachowania poufności wszelkich danych osobowych dzieci, które są uczestnikami zajęć edukacyjnych, warsztatów. Dotyczy to głównie danych szczególnych kategorii, jeśli pracownicy wejdą w ich posiadanie, tj. stanu zdrowia, sytuacji materialnej czy sytuacji prawnej. Dostęp do danych dzieci mogą mieć tylko pracownicy dysponujący stosownym upoważnieniem.
4. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - a) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu lub nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia lub nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani ukazuje go w negatywnym kontekście;
 - b) zdjęcia lub nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
5. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy opisywać i zgłaszać dyrektorowi, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

W sytuacjach, w których Muzeum Treblinka rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. Opiekunowie i dzieci zawsze będą informowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. W przypadku zlecenia wydarzenia osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - a) zobowiązanie osoby rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych;

- b) zobowiązanie osoby rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia;
- c) niedopuszczanie do sytuacji, w której osoba rejestrująca przebywa z dziećmi bez nadzoru pracownika Muzeum Treblinka.

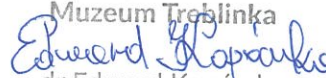
Jeśli wizerunek dzieci przebywających na terenie Muzeum Treblinka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, zgody opiekunów nie są wymagane.

Muzeum Treblinka odbiera zgody na przetwarzanie danych osobowych dzieci, w tym danych wizerunkowych na piśmie i dotyczą one wykorzystania wizerunków do informowania o działalności statutowej Muzeum Treblinka (np. na stronie internetowej, fb, tablicy ogłoszeń).

Przedstawiciele mediów lub inne osoby chcące zarejestrować organizowane przez Muzeum Treblinka uroczystości, wydarzenia i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką potrzebę wcześniej i uzyskać akceptację dyrektora lub upoważnionego pracownika. Pracownikom Muzeum Treblinka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dzieci na terenie Muzeum Treblinka bez zgody dyrektora. Pracownikom Muzeum Treblinka nie wolno też kontaktować przedstawicieli mediów z dziećmi, przekazywać mediom kontaktu do opiekunów i wypowiadać się o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana. W celu realizacji materiału medialnego dyrektor może podjąć decyzję o udostępnianiu wybranych pomieszczeń w Muzeum dla potrzeb nagrania. Dyrektor podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby umożliwić rejestrowanie przebywających na terenie Muzeum dzieci.

Muzeum Treblinka zobowiązuje się przechowywać materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane z zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane na komputerze z dostępem ograniczonym do upoważnionych pracowników. Nośniki będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa.
2. Muzeum Treblinka nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach dostępnych osobom nieupoważnionym.

Dyrektor
Muzeum Treblinka

dr Edward Kopówka

ANKIETA

monitorująca przestrzeganie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
w Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944)

	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Muzeum Treblinka?		
2. Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika MT?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania? Jeśli tak – jakie? Jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		

Dyrektor
Muzeum Treblinka
Edward Kopówka
dr Edward Kopówka

