

**MUZEUM TREBLINKA. NIEMIECKI NAZISTOWSKI OBÓZ ZAGŁADY I OBÓZ PRACY
(1941-1944) OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

1. Nazwa stanowiska pracy: edukator

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełny etat (w równoważnym systemie czasu pracy)

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowany kierunek: historia,
- 2) obsługa komputera oraz dobra znajomość pakietu MC Office,
- 3) znajomość języka angielskiego w stopniu średnio zaawansowanym,
- 4) samodzielność, dobra organizacja pracy i terminowość,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie w pracy pedagogicznej lub w instytucjach kultury,
- 2) prawo jazdy kat B,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, sumienność, rzetelność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie działalności popularyzatorskiej i oświatowej z zakresu upamiętnienia Muzeum Treblinka, praca edukacyjna z młodzieżą,
- 2) prowadzenie współpracy ze szkołami, instytucjami kultury i nauki oraz mediami,
- 3) organizowanie lekcji muzealnych oraz warsztatów,
- 4) opracowywanie planów i sprawozdań z działalności merytorycznej Działu Edukacyjnego,
- 5) promowanie działalności edukacyjnej Muzeum Treblinka,
- 6) pomoc w organizowaniu i koordynowaniu wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Muzeum Treblinka,
- 7) współpraca w przygotowywaniu publikacji dotyczących Muzeum,
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej z zakresu funkcjonowania niemieckiego nazistowskiego obozu zagłady i obozu pracy w Treblince, w tym pomoc w oprowadzaniu zwiedzających, po terenie byłych obozów i ekspozycjach Muzeum oraz pomoc w obsłudze punktu informacyjnego i technicznych środków informacji,
- 9) wykonywanie innych poleceń przełożonych wynikających z zajmowanego stanowiska pracy.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV,
- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na BIP Muzeum),
- 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, ewentualnie referencje,

- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) klauzula informacyjna wraz ze zgodami na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępna na BIP Muzeum).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przelać w zamkniętych kopertach z adnotacją „Oferta pracy na stanowisko edukator” w terminie do dnia 16.08.2021 r. do godz. 10:00, pod adresem: Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944) Wólka Okrąglik 115, 08-330 Kosów Lacki. Dopuszcza się przesłanie oferty pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@muzeumtreblinka.eu (podpisany skan oferty), z zastrzeżeniem jej niezwłocznego przekazania w formie pisemnej/papierowej z tytułem maila „Oferta pracy na stanowisko edukator”. Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie lub nie będą spełniały warunków formalnych nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na stronie internetowej Muzeum oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska pracy w Muzeum” można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

09.08. 2021 r.

Dyrektor
Muzeum Treblinka
Edward Kopówka
dr Edward Kopówka

.....
data i podpis pracodawcy