

**MUZEUM TREBLINKA. NIEMIECKI NAZISTOWSKI OBÓZ ZAGŁADY I OBÓZ PRACY  
(1941-1944) OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Nazwa stanowiska pracy:** recepcjonista / recepcjonistka

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat (w równoważnym systemie czasu pracy)

**2. Wymagania niezbędne:**

- 1) Wykształcenie średnie
- 2) Doświadczenie, mile widziane
- 3) Znajomość języka angielskiego w mowie
- 4) Umiejętność pracy w zespole
- 5) Umiejętność pracy pod presją

**3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) prawo jazdy kat B,
- 2) komunikatywność, kreatywność, sumienność, rzetelność.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

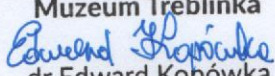
- 1) Prowadzenie obsługi ruchu zwiedzających (szatnia, kasa biletowa, ewidencja zwiedzających) i punktu sprzedaży wydawnictw i pamiątek;
- 2) Prowadzenie recepcji dla zwiedzających;
- 3) Zapewnienie przewodników dla zwiedzających;
- 4) Orowadzanie zwiedzających po Muzeum;
- 5) Pomoc w przygotowywaniu wystaw i uroczystości

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny oraz CV,
- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na BIP Muzeum),
- 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, ewentualnie referencje,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) klauzula informacyjna wraz ze zgodami na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępna na BIP Muzeum).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w zamkniętych kopertach z adnotacją „Oferta pracy na stanowisko recepcjonista / recepcjonistka” w terminie do dnia 30.10.2020 r. do godz. 10:00, pod adresem: Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944) Wólka Okrąglik 115, 08-330 Kosów Lacki. Dopuszcza się przesłanie oferty pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@muzeumtreblinka.eu](mailto:sekretariat@muzeumtreblinka.eu) (podpisany skan oferty), z zastrzeżeniem jej niezwłocznego przekazania w formie pisemnej/papierowej z tytułem maila „Oferta pracy na stanowisko recepcjonista / recepcjonistka”. Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie lub nie będą spełniały warunków formalnych nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na stronie internetowej Muzeum oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska pracy w Muzeum” można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

14.10.2020 r.

Dyrektor  
Muzeum Treblinka  
  
dr Edward Kopówka

.....  
data i podpis pracodawcy