

**MUZEUM TREBLINKA. NIEMIECKI NAZISTOWSKI OBÓZ ZAGŁADY I OBÓZ PRACY
(1941-1944) OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

1. Nazwa stanowiska pracy: edukator

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: preferowany pełny etat (w równoważnym systemie czasu pracy)

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) znajomość języka niemieckiego w stopniu średnio zaawansowanym,
- 3) samodzielność, dobra organizacja pracy i terminowość,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) komunikatywność, kreatywność, sumienność, rzetelność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie działalności popularyzatorskiej i oświatowej z zakresu upamiętnienia Muzeum Treblinka, praca edukacyjna z grupami niemieckojęzycznymi,
- 2) prowadzenie współpracy ze szkołami, instytucjami kultury i nauki oraz mediami,
- 3) organizowanie lekcji muzealnych oraz warsztatów, tłumaczenia z języka niemieckiego,
- 4) opracowanie planów i sprawozdań z działalności merytorycznej Działu Edukacyjnego,
- 5) promowanie działalności edukacyjnej Muzeum Treblinka,
- 6) pomoc w organizowaniu i koordynowaniu wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Muzeum Treblinka,
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej z zakresu funkcjonowania niemieckiego nazistowskiego obozu zagłady i obozu pracy w Treblince, w tym pomoc w oprowadzaniu zwiedzających w języku niemieckim, po terenie byłych obozów i ekspozycjach Muzeum oraz pomoc w obsłudze punktu informacyjnego i technicznych środków informacji,
- 8) wykonywanie innych poleceń przełożonych wynikających z zajmowanego stanowiska pracy.

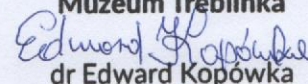
5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV,
- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na BIP Muzeum),
- 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, ewentualnie referencje,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- o korzystaniu z pełni praw publicznych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) klauzula informacyjna wraz ze zgodami na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępna na BIP Muzeum).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w zamkniętych kopertach z adnotacją „Oferta pracy na stanowisko edukator” w terminie do dnia 30.09.2020 r. do godz. 10:00, pod adresem: Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944) Wólka Okrąglik 115, 08-330 Kosów Lacki. Dopuszcza się przesłanie oferty pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@muzeumtreblinka.eu (podpisany skan oferty), z zastrzeżeniem jej niezwłocznego przekazania w formie pisemnej/papierowej z tytułem maila „Oferta pracy na stanowisko edukator”. Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie lub nie będą spełniały warunków formalnych nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na stronie internetowej Muzeum oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska pracy w Muzeum” można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

Dyrektor
Muzeum Treblinka


dr Edward Kopówka

07.09.2020 r.

.....
data i podpis pracodawcy