

MUZEUM TREBLINKA. NIEMIECKI NAZISTOWSKI OBÓZ ZAGŁADY I OBÓZ PRACY (1941-1944)

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Nazwa stanowiska pracy: recepcjonista

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełny etat

System czasu pracy: równoważny

2. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie średnie;
- Doświadczenie mile widziane;
- Znajomość języka angielskiego w mowie;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Umiejętność pracy pod presją.

3. Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kat B

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie obsługi ruchu zwiedzających (szatnia, kasa biletowa, ewidencja zwiedzających) i punktu sprzedaży wydawnictw i pamiątek;
2. Prowadzenie Recepcji dla zwiedzających;
3. Zapewnienie przewodników dla zwiedzających;
4. Oprowadzanie zwiedzających po Muzeum;
5. Pomoc w przygotowywaniu wystaw i uroczystości

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV;
- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na BIP Muzeum, w zakładce „Nabór do pracy”;
- 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, referencje,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;

7) klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych wg załączonego wzoru BIP Muzeum w zakładce „Nabór do pracy”.

Wymagane dokumenty można składać osobiście, przesyłać pocztą do Muzeum na adres: Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944), Wólka Okrąglik 115, 08-330 Kosów Lacki. Dopuszcza się przesyłanie dokumentów aplikacyjnych e-mailem na adres sekretariat@muzeumtreblinka.eu. (podpisany skan dokumentów aplikacyjnych) ich niezwłocznego przekazania w formie pisemnej/papierowej.

Dokumenty należy składać w terminie do 10.09.2019 r.

Prosimy o napisanie w tytule **„Rekrutacja -repcjonista”**

Kandydaci spełniający wymagania określone w naborze zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje o wynikach naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej.